



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.01.2021

№ 28-нпа

г. Новосибирск

**О ведомственных наградах министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области**

В целях совершенствования системы поощрений государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также иных граждан и коллективов организаций, вносящих вклад в развитие агропромышленного комплекса Новосибирской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о знаке отличия министерства сельского хозяйства Новосибирской области «Почетный работник агропромышленного комплекса Новосибирской области»;

2) Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

3) Положение о Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

2. Отделу организационного обеспечения и кадровой политики в АПК управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства сельского хозяйства Новосибирской области (Бурмистрова Г.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений министерства и органов управления развитием сельскохозяйственного производства муниципальных районов Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 24.06.2019 № 106 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Новосибирской области и Положения о Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Новосибирской области Невзорову С.А.

Министр

Е.М. Лещенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства Новосибирской области  
от 27.01.2021 № 28-нпа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о знаке отличия министерства сельского хозяйства Новосибирской области**  
**«Почетный работник агропромышленного комплекса Новосибирской**  
**области» (далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Знак отличия «Почетный работник агропромышленного комплекса Новосибирской области» (далее – Знак отличия) является ведомственной наградой министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) и присваивается лицам, внесшим особый вклад в развитие агропромышленного комплекса Новосибирской области.

2. Знаком отличия награждаются:

1) государственные гражданские служащие (муниципальные служащие) и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (муниципальной службы), осуществляющие деятельность в отрасли агропромышленного комплекса (далее – сотрудники), имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) граждане, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыболовства и рыбоводства, отраслевой науки и образования, социального развития села (далее – граждане), имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

**II. Представление к награждению Знаком отличия**

3. ходатайство о награждении Знаком отличия сотрудников, граждан направляется органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, главами муниципальных районов, городских округов, руководителями предприятий и организаций агропромышленного комплекса Новосибирской области, научных и образовательных учреждений в министерство сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

4. ходатайство о награждении Знаком отличия сотрудника, гражданина вносится при условии соответствия кандидатов на награждение Знаком отличия (далее – кандидаты) следующим требованиям:

1) наличие Почетной грамоты Губернатора Новосибирской области за заслуги в сфере агропромышленного комплекса и Почетной грамоты министерства, с момента после поощрения которыми прошло не менее 3 лет;

2) наличие стажа работы (службы) в отрасли агропромышленного комплекса не менее 15 лет;

3) наличие непрерывного стажа работы (службы) в организации (органе) не менее 5 лет.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другой организации (органу) стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

5. К ходатайству о награждении Знаком отличия, направляемому в министерство, прилагается представление к награждению кандидата Знаком отличия (далее – представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. В представлении дается развернутая характеристика производственных, научных и иных достижений сотрудников, граждан, представляемых к награждению, и указывается предполагаемая дата награждения.

7. К представлению прилагается согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждают руководитель структурного подразделения министерства, руководитель организации (для руководителей организаций - руководители органов государственной власти, главы муниципальных районов, городских округов), руководитель коллектива организации (для руководителей коллективов организаций - руководители органов государственной власти, главы муниципальных районов, городских округов), внесшие представление.

9. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

### **III. Подготовка и принятие решения о награждении Знаком отличия, учет награжденных, награждение Знаком отличия**

10. Поступившие в министерство ходатайство о награждении Знаком отличия, представление и согласие на обработку персональных данных (далее - наградные материалы) направляются на рассмотрение рабочей группы министерства по наградам, состав которой утверждается приказом министерства (далее – рабочая группа).

11. Наградные материалы рассматриваются рабочей группой в срок не более 20 календарных дней с момента их поступления.

12. По результатам рассмотрения наградных материалов рабочая группа выносит заключение с рекомендацией поддержать кандидатуру о награждении Знаком отличия (далее – заключение) либо решение об отклонении ходатайства о награждении Знаком отличия.

Рабочей группой может быть принято решение об изменении вида награды на иной вид награждения или поощрения.

13. Решение об отклонении ходатайства о награждении Знаком отличия принимается в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;

2) несоблюдения требований, установленных в пункте 4 настоящего Положения;

3) увольнения кандидата из организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

4) смерти кандидата.

14. В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Знаком отличия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения руководителю организации (для руководителей организаций - руководителю органа государственной власти, главе муниципального района, городского округа), руководителю коллектива организации (для руководителей коллективов организаций - руководителю органа государственной власти, главе муниципального района, городского округа), представившему ходатайство, направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Знаком отличия повторное ходатайство может быть внесено не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

15. Решение о награждении Знаком отличия принимается министром сельского хозяйства Новосибирской области на основании заключения рабочей группы и оформляется приказом министерства в течение 10 календарных дней со дня подписания заключения.

16. Квота на награждение Знаком отличия устанавливается в количестве не более 5 штук в течение календарного года.

17. Оформление приказа о награждении и учет награжденных осуществляет отдел организационного обеспечения и кадровой политики в АПК управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства.

18. Описание и рисунок Знака отличия приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

19. Сотрудники, граждане, награжденные Знаком отличия, получают удостоверение, подтверждающее право на ношение Знака отличия (описание и образец бланка удостоверения приведены в приложении № 4 к настоящему Положению).

Вручение Знака отличия и удостоверения производится в торжественной обстановке министром сельского хозяйства Новосибирской области или по его поручению заместителем министра сельского хозяйства Новосибирской области.

20. Государственным гражданским служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах соответствующего фонда оплаты труда на текущий финансовый год в размере трех окладов месячного денежного содержания.

21. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах соответствующего фонда оплаты труда на текущий

финансовый год в размере 150% месячного должностного оклада по замещаемой должности.

22. Сведения о награждении Знаком отличия подлежат занесению в трудовую книжку.

23. Повторное награждение Знаком отличия не производится. Дубликат Знака отличия и (или) удостоверения взамен утерянных не выдаются.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о знаке отличия  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области «Почетный  
работник агропромышленного  
комплекса Новосибирской области»

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению знаком отличия министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области «Почетный работник агропромышленного  
комплекса Новосибирской области»

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Наименование организации (предприятия, учреждения)

(место нахождения в соответствии с государственным адресным реестром, регистрационный номер, ИНН,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя)

4. Пол \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

7. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного

заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какими наградами награжден (а) (государственными, ведомственными, региональными)

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

11. Стаж работы (службы) в отрасли агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о знаке отличия  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области «Почетный  
работник агропромышленного  
комплекса Новосибирской области»

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства сельского хозяйства Новосибирской области на обработку (любое действие (операцию или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Дата, месяц, год рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Пол	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Трудовой стаж	
Награды и поощрения	

Настоящее согласие действует бессрочно.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указаны в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о знаке отличия  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области «Почетный  
работник агропромышленного  
комплекса Новосибирской области»

**ОПИСАНИЕ**  
**знака отличия министерства сельского хозяйства Новосибирской области**  
**«Почетный работник агропромышленного комплекса**  
**Новосибирской области»**

Знак отличия министерства сельского хозяйства Новосибирской области «Почетный работник агропромышленного комплекса Новосибирской области» (далее – Знак отличия) представляет собой лучистый пятиугольник золотистого цвета диаметром 35 мм. На пятиугольник наложен круглый медальон диаметром 23 мм золотистого цвета, ограниченный поясом шириной 3 мм, залитым лазоревой (синей, голубой) эмалью. По поясу по окружности имеется надпись, выполненная буквами золотистого цвета «Почетный работник» и «Агропромышленного комплекса», разделенные точками золотистого цвета.

В центральной части медальона расположено объемное изображение Герба Новосибирской области, представляющее собой геральдический щит, в серебряном (белом) поле которого лазоревый (синий, голубой) столб и поверх него два обращенных друг к другу черных соболя с червлеными (красными) языками, серебряными (белыми) внутренними сторонами ушей, носами, горлами и когтями, держащих передними лапами золотой каравай с солонкой, сопровождаемые в оконечности черным нитевидным поясом, переменяющим на столбе цвет на серебряный (белый).

Медальон обрамлен бортиком.

На оборотной стороне Знака отличия располагается приспособление для крепления к одежде.

**Рисунок знака отличия «Почетный работник агропромышленного**  
**комплекса Новосибирской области»**

Масштаб 1:1





УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства Новосибирской области  
от 27.01.2021 № 28-нпа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства**  
**Новосибирской области (далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, образцовое исполнение служебных заданий особой важности и сложности, проявленные при этом усердие и инициативу, за особые заслуги в решении задач, стоящих перед министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство), особый вклад в развитие агропромышленного комплекса Новосибирской области, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другие последующие даты), за значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Новосибирской области, достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, подготовку специалистов для агропромышленного производства, активную и действенную помощь при проведении конкурсов, выставок и мероприятий, содействующих решению вопросов развития агропромышленного комплекса.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие (муниципальные служащие) и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (муниципальной службы), осуществляющие деятельность в отрасли агропромышленного комплекса (далее – сотрудники), имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) граждане, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, социального развития села, победители конкурсов профессионального мастерства (далее – граждане), имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

3) коллективы организаций и предприятий всех форм собственности (далее – организации), имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

## II. Представление к награждению Почетной грамотой

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, главами муниципальных районов, городских округов, руководителями предприятий и организаций агропромышленного комплекса Новосибирской области, научных и образовательных учреждений в министерство.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой сотрудника, гражданина вносится при условии их соответствия следующим требованиям:

1) наличие Благодарности министерства, с момента после объявления которой прошло не менее 1 года;

2) наличие стажа работы (службы) в отрасли агропромышленного комплекса не менее 5 лет;

3) наличие непрерывного стажа работы (службы) в организации (органе) не менее 3 лет.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другой организации (органу) стаж работы (службы) сотрудника, гражданина сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой коллектива организации вносится при условии его соответствия следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

2) организация (орган) осуществляет деятельность в течение не менее 5 лет с момента ее (его) государственной регистрации.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, направляемому в министерство, прилагается представление к награждению Почетной грамотой (далее – представление):

для награждения сотрудников и граждан – по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

для награждения коллективов организаций – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. В представлении дается развернутая характеристика производственных, научных и иных достижений сотрудников, граждан, коллективов организаций, представляемых к награждению (далее – кандидаты), и указывается предполагаемая дата награждения.

8. Представление направляется не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в представлении.

9. К представлению, внесенному в отношении сотрудника или гражданина, прилагается его согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждают руководитель структурного подразделения министерства, руководитель организации (для руководителей организаций - руководители органов государственной власти, главы муниципальных районов, городских округов), руководитель коллектива организации (для руководителей коллективов организаций - руководители органов государственной власти, главы муниципальных районов, городских округов), внесшие представление.

11. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

### **III. Подготовка и принятие решения о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот, учет награжденных, вручение Почетной грамоты**

12. Поступившие в министерство ходатайство о награждении, представление и согласие на обработку персональных данных (далее - наградные материалы) направляются на рассмотрение рабочей группы министерства по наградам, состав которой утверждается приказом министерства (далее – рабочая группа).

13. Наградные материалы рассматриваются рабочей группой в срок не более 20 календарных дней с момента их поступления.

14. По результатам рассмотрения наградных материалов рабочая группа выносит заключение с рекомендацией поддержать кандидатуру о награждении Почетной грамотой либо решение об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

Рабочей группой может быть принято решение об изменении вида награды на иной вид награждения или поощрения.

15. Решение об отклонении ходатайства о награждении принимается в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;

2) недостаточного отражения заслуг представляемых к награждению кандидатов, в том числе качественно-количественных показателей производственных, научных и иных достижений;

3) несоблюдения требований, установленных в пунктах 4, 5 настоящего Положения;

4) увольнения кандидата из организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

5) смерти сотрудника, гражданина;

6) ликвидации организации, коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой.

16. В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения руководителю организации (для руководителей организаций - руководителю органа государственной власти, главе муниципального района, городского округа), руководителю коллектива организации (для руководителей коллективов организаций - руководителю органа государственной власти, главе муниципального района, городского округа), представившему ходатайство, направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром сельского хозяйства Новосибирской области на основании заключения рабочей группы и оформляется приказом министерства в течение 10 календарных дней со дня подписания заключения.

18. Оформление приказа о награждении Почетной грамотой, подготовку Почетных грамот и учет награжденных осуществляет отдел организационного обеспечения и кадровой политики в АПК управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства.

19. Сотрудники, граждане, коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

20. Вручение Почетных грамот производится в торжественной обстановке министром сельского хозяйства Новосибирской области или по его поручению заместителем министра сельского хозяйства Новосибирской области, либо руководителем (заместителем руководителя) организации, руководителем (заместителем руководителя) коллектива организации, внесшим представление.

21. Почетная грамота вручается лично сотруднику, гражданину, руководителю (заместителю руководителя) организации, руководителю (заместителю руководителя) коллектива организации.

22. Государственным гражданским служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах соответствующего фонда оплаты труда на текущий финансовый год в размере двух окладов месячного денежного содержания.

23. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах соответствующего фонда оплаты труда на текущий финансовый год в размере 100% месячного должностного оклада по замещаемой должности.

24. Сведения о награждении подлежат занесению в трудовую книжку.

25. Дубликат бланка Почетной грамоты, взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения.

26. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой министерства**  
**сельского хозяйства Новосибирской области**

(для государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (муниципальной службы), а также граждан, занятых в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыболовства и рыбоводства, отраслевой науки и образования, социального развития села, победителей конкурсов профессионального мастерства)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и занимаемой должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по образованию)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными, ведомственными, наградами субъекта Российской Федерации награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Наличие награждений и (или) поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Новосибирской области

9. Почетные грамоты министерства сельского хозяйства Новосибирской области, Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Стаж работы (службы) в отрасли агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_

11. Непрерывный стаж работы (службы) в организации (органе) \_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ получено  
(Ф.И.О. награждаемого (последнее - при наличии))

14. Предполагаемая дата награждения \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,  
государственного органа, глава муниципального района  
(городского округа), руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой министерства**  
**сельского хозяйства Новосибирской области**  
(для коллективов организаций и предприятий всех форм собственности)

1. Наименование организации \_\_\_\_\_

2. Дата создания организации \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес нахождения организации \_\_\_\_\_

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

5. Почетные грамоты министерства сельского хозяйства Новосибирской области, Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области и даты награждений \_\_\_\_\_

6. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования

7. Предполагаемая дата награждения \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,  
государственного органа, глава муниципального района  
(городского округа), руководитель организации

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам министерства сельского хозяйства Новосибирской области  
на обработку (любое действие (операцию или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных  
данных:

Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Дата, месяц, год рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Пол	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Трудовой стаж	
Награды и поощрения	

Настоящее согласие действует бессрочно.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о Почетной грамоте  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**  
**Почетной грамоты министерства сельского хозяйства**  
**Новосибирской области**

Герб Новосибирской области

Министерство сельского хозяйства  
Новосибирской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства Новосибирской области  
от 27.01.2021 № 28-нпа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности министерства сельского хозяйства**  
**Новосибирской области (далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Благодарность министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – Благодарность) является формой поощрения за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, выполнение конкретных производственных заданий, а также в связи с юбилейными датами и праздничными днями, в честь юбилейных дат со дня основания коллективов организаций, за достижение высоких результатов при проведении сельскохозяйственных работ и за значительный вклад в повышение эффективности в реализации задач по развитию агропромышленного комплекса Новосибирской области, стоящих перед министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим (муниципальным служащим) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (муниципальной службы), осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства (далее – сотрудники), имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) гражданам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыболовства и рыбоводства, отраслевой науки и образования, социального развития села, победителям конкурсов профессионального мастерства (далее – граждане), имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

3) коллективам организаций и предприятий всех форм собственности (далее – организации), имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

**II. Представление к объявлению Благодарности**

3. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, главами муниципальных районов, городских округов, руководителями предприятий и организаций агропромышленного комплекса Новосибирской области, научных и образовательных учреждений в министерство.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности сотруднику, гражданину вносится при условии их соответствия следующим требованиям:

1) наличие наградений и (или) поощрений органов государственной власти, или государственных органов Новосибирской области, или органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, кроме государственных гражданских служащих;

2) наличие стажа работы (службы) в отрасли агропромышленного комплекса не менее 3 лет;

3) наличие непрерывного стажа работы (службы) в организации (органе) не менее 1 года.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другой организации (органу) стаж работы (службы) сотрудника, гражданина сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности коллективу организации вносится при условии его соответствия следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

2) организация (орган) осуществляет деятельность в течение не менее 3 лет с момента ее (его) государственной регистрации.

6. К ходатайству об объявлении Благодарности, направляемому в министерство, прилагается представление к объявлению Благодарности (далее – представление):

для награждения сотрудников и граждан – по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

для награждения коллективов организаций – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. В представлении дается развернутая характеристика производственных, научных и иных достижений сотрудников, граждан, коллективов организаций, представляемых к объявлению Благодарности (далее – кандидаты), и указывается предполагаемая дата поощрения.

8. Представление направляется не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты поощрения, указанной в представлении.

9. К представлению, внесенному в отношении сотрудника или гражданина, прилагается его согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждают руководитель структурного подразделения министерства, руководитель организации (для руководителей организаций - руководители органов государственной власти, главы муниципальных районов, городских округов), руководитель коллектива организации (для руководителей коллективов

организаций - руководители органов государственной власти, главы муниципальных районов, городских округов), внесшие представление.

11. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

### **III. Подготовка и принятие решения об объявлении Благодарности, оформление Благодарности, учет поощренных, вручение Благодарности**

12. Поступившие в министерство ходатайство об объявлении Благодарности, представление и согласие на обработку персональных данных (далее - наградные материалы) направляются на рассмотрение рабочей группы министерства по наградам, состав которой утверждается приказом министерства (далее – рабочая группа).

13. Наградные материалы рассматриваются рабочей группой в срок не более 20 календарных дней с момента их поступления.

14. По результатам рассмотрения представленных наградных материалов рабочая группа выносит заключение с рекомендацией поддержать ходатайство об объявлении Благодарности либо решение об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности.

Рабочей группой может быть принято решение об изменении вида поощрения на иной вид награждения или поощрения.

15. Решение об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности принимается в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;

2) недостаточного отражения заслуг, представляемых к поощрению кандидатов, в том числе качественно-количественных показателей производственных, научных и иных достижений;

3) увольнения кандидата из организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

4) смерти сотрудника, гражданина;

5) ликвидации организации, коллектив которой представлен к объявлению Благодарности.

16. В случае принятия решения об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения руководителю организации (для руководителей организаций - руководителю органа государственной власти, главе муниципального района, городского округа), руководителю коллектива организации (для руководителей коллективов организаций - руководителю органа государственной власти, главе муниципального района, городского округа), представившему ходатайство, направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

17. Решение об объявлении Благодарности принимается министром сельского хозяйства Новосибирской области на основании заключения рабочей

группы и оформляется приказом министерства в течение 10 календарных дней со дня подписания заключения.

18. Оформление приказа об объявлении Благодарности, подготовку Благодарностей и учет поощренных осуществляет отдел организационного обеспечения и кадровой политики в АПК управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства.

19. Сотрудники, граждане, коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, могут быть представлены к повторному объявлению Благодарности не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

20. Вручение Благодарностей производится в торжественной обстановке министром сельского хозяйства Новосибирской области или по его поручению заместителем министра сельского хозяйства Новосибирской области, либо руководителем (заместителем руководителя) организации, руководителем (заместителем руководителя) коллектива организации, внесшим представление о поощрении.

21. Благодарность вручается лично сотруднику (гражданину), руководителю (заместителю руководителя) организации, руководителю (заместителю руководителя) коллектива организации.

22. Государственным гражданским служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах соответствующего фонда оплаты труда на текущий финансовый год в размере одного оклада месячного денежного содержания.

23. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах соответствующего фонда оплаты труда на текущий финансовый год в размере 50% месячного должностного оклада по замещаемой должности.

24. Сведения о поощрении подлежат занесению в трудовую книжку.

25. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянной не выдается. В случае утраты Благодарности по заявлению поощренного выдается архивная справка, подтверждающая факт поощрения.

26. Образец бланка Благодарности приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Благодарности  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности министерства**  
**сельского хозяйства Новосибирской области**

(для государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (муниципальной службы), а также граждан, занятых в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыболовства и рыбоводства, отраслевой науки и образования, социального развития села, победителей конкурсов профессионального мастерства)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

---

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием  
\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы и занимаемой должности)
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по образованию)
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Какими государственными, ведомственными, наградами субъекта Российской Федерации награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

---

8. Наличие награждений и (или) поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Новосибирской области \_\_\_\_\_

---

9. Почетные грамоты министерства сельского хозяйства Новосибирской области, Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области и даты награждений \_\_\_\_\_

---

10. Стаж работы (службы) в отрасли агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_

11. Непрерывный стаж работы (службы) в организации (органе) \_\_\_\_\_
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
13. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ получено  
(Ф.И.О. поощряемого (последнее - при наличии))
14. Предполагаемая дата вручения Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,  
государственного органа, глава муниципального района  
(городского округа), руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Благодарности  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности министерства**  
**сельского хозяйства Новосибирской области**  
(для коллективов организаций и предприятий всех форм собственности)

1. Наименование организации \_\_\_\_\_

2. Дата создания организации \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес нахождения организации \_\_\_\_\_

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

5. Почетные грамоты министерства сельского хозяйства Новосибирской области, Благодарности министерства сельского хозяйства Новосибирской области и даты награждений \_\_\_\_\_

6. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования

7. Предполагаемая дата награждения \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,  
государственного органа, глава муниципального района  
(городского округа), руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Благодарности  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ( последнее - при наличии)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
( кем и когда)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам министерства сельского хозяйства Новосибирской области на  
обработку (любое действие (операцию или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных  
данных:

Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Дата, месяц, год рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Пол	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Трудовой стаж	
Награды и поощрения	

Настоящее согласие действует бессрочно.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о Благодарности  
министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**  
**Благодарности министерства сельского хозяйства**  
**Новосибирской области**

Герб Новосибирской области

Министерство сельского хозяйства  
Новосибирской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

---