



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28 МАРТА 2019 Г. № 342

(В РЕДАКЦИИ ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2023 Г.)

«О государственной поддержке акционерного общества «Российский экспортный центр», г. Москва, в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности»



Министерство
сельского хозяйства
Российской Федерации



ПРОГРАММА СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ



Цель

Финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности, включая продвижение высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг на внешние рынки



Получатели поддержки

Российские юридические лица и индивидуальные предприниматели



Мероприятия поддержки

РЭЦ не осуществляет финансовое обеспечение за счет средств субсидии следующих затрат:



затраты на проживание сотрудников



обеспечение командирования сотрудников и представителей на международное мероприятие



транспортные расходы представителей российского участника



визовые сборы



затраты на производство, выдачу заграничных паспортов и иные затраты



Форма получения

Российский участник подает заявление в Российский экспортный центр на участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии или международной деловой миссии посредством информационной системы «Одно окно»

УЧАСТИЕ В КАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МОЖЕТ БЫТЬ СОФИНАНСИРОВАНО?



Мероприятия

- ✓ международные выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, на которых планируется организация национальной коллективной экспозиции, а также организация комплекса мероприятий, направленных на инициирование заключения внешнеэкономических сделок и продвижение российских товаров (работ, услуг) на зарубежных рынках;
- ✓ международные конгрессные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающие организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний;
- ✓ международные деловые миссии российских участников за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, включающие организацию деловых мероприятий

КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ?



Требования к получателю поддержки:

- ✓ у российского участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- ✓ российский участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- ✓ российский участник (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к российскому участнику - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а российский участник (индивидуальный предприниматель) не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- ✓ российский участник не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели участия в конгрессно-выставочных мероприятиях и деловых миссиях;
- ✓ у российского участника отсутствуют неисполненные просроченные обязательства по ранее заключенным с центром соглашениям об участии в международном мероприятии (при наличии);
- ✓ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) российского участника



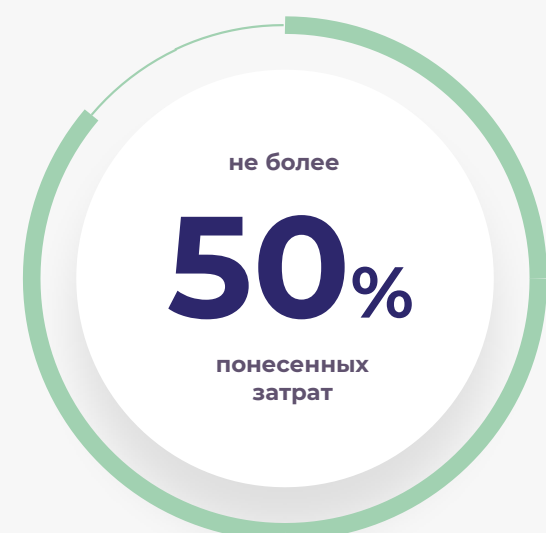
Иная информация, характеризующая экспортную готовность организации:

- ✓ объем экспортных поставок за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ изменение объема экспортных поставок за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ страны экспортных поставок за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ количество групп товаров экспорта за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ средняя выручка за 2 последовательных финансовых года, предшествующих году подачи заявления;
- ✓ изменение выручки за 2 последовательных финансовых года, предшествующих году подачи заявления.

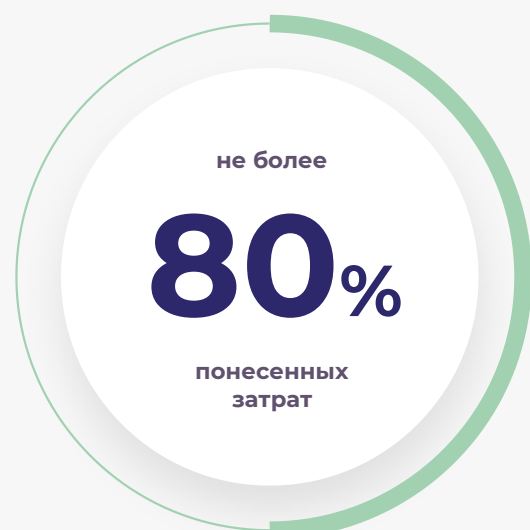
СХЕМА РАСЧЕТА СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ



Софинансирование мероприятия



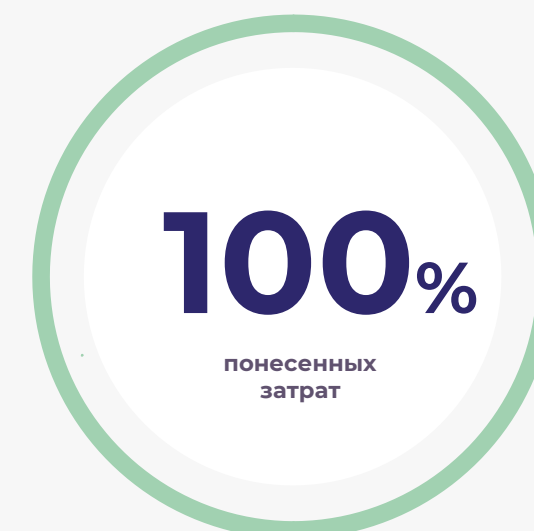
для российских участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства (крупный бизнес)



для российских участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства

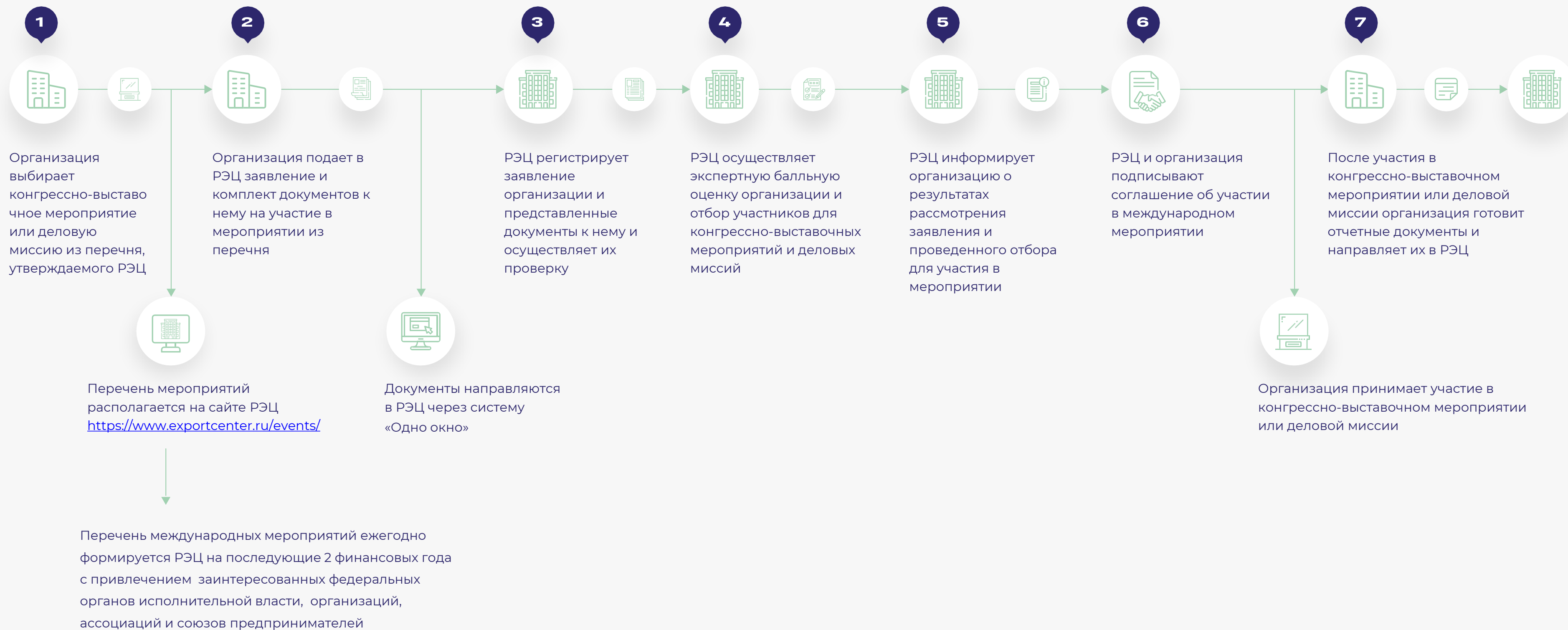
Компенсируются:

- ✓ затрат по застройке и сопровождению выставочных стендов российских компаний в рамках национальной коллективной экспозиции
- ✓ затрат по организации доставки выставочных образцов экспортеров, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование



- ✓ затраты по аренде выставочных площадей;
- ✓ затраты по застройке площадей для деловых мероприятий;
- ✓ затраты по информационному продвижению мероприятия;
- ✓ затраты по обеспечению администрирования и организации проведения;
- ✓ затраты по привлечению потенциальных иностранных потребителей.

МЕХАНИЗМ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



Подача заявки

Организация подает в РЭЦ заявление и комплект документов к нему на участие в мероприятии из перечня



РЭЦ принимает заявления от организаций

за **120** календарных дней для конгрессно-выставочного мероприятия
за **30** календарных дней для деловой миссии



Форма заявления утверждается РЭЦ и содержит сведения

- ✓ полное наименование российского участника и его индивидуальный номер налогоплательщика;
- ✓ информация о международном выставочно-ярмарочном мероприятии или деловой миссии, включенных в перечень РЭЦ и в которых российский участник планирует принять участие;
- ✓ описание предлагаемых к экспонированию и (или) продвижению в иных форматах высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг, а также информация об их соответствии профилю проводимого мероприятия;
- ✓ информация о потенциальной зарубежной целевой аудитории и рынках сбыта, предварительной оценке спроса на продукцию;
- ✓ информация о предполагаемой площади (в квадратных метрах), которую необходимо арендовать для российского участника в выставочно-ярмарочном мероприятии, а также о специальных требованиях к предполагаемой площади (при их наличии);
- ✓ информация о том, что российский участник является непосредственным производителем продукции или его аффилированным лицом и имеет собственный сайт в сети «Интернет» (в том числе на иностранном языке).



К заявлению прикладываются следующие документы

- ✓ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме электронного документа, полученная не ранее 30 календарных дней до дня поступления заявления;
- ✓ копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии (при их наличии), заверенные руководителем российского участника - юридического лица (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) либо российским участником - индивидуальным предпринимателем, в случае если продукция российского участника подлежит обязательному подтверждению соответствия и (или) декларированию соответствия
- ✓ справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у российского участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

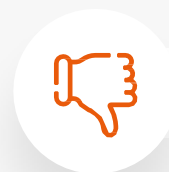


Регистрация заявки

РЭЦ регистрирует заявление организации и представленные документы к нему и осуществляет их проверку

В течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления центр уведомляет российского участника о результатах проверки и отбора для участия в мероприятиях

Информация о российских участниках, участвующих в отборе, и о результатах отбора является информацией ограниченного доступа



Основанием для отклонения РЭЦ заявления являются:

- ✓ несоответствие представленного российским участником заявления требованиям, установленным формой заявления;
- ✓ наличие в представленных российским участником заявлении и документах недостоверной информации;
- ✓ нарушение российским участником сроков представления заявления и документов;
- ✓ прекращение процедуры регистрации новых участников на международное мероприятие;
- ✓ отсутствие выставочной площади, необходимой для обеспечения участия российского участника в международном мероприятии в рамках национальной коллективной экспозиции;
- ✓ непредставление (представление не в полном объеме) российским участником документов (сведений), установленных формой заявления

ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



Соглашение

РЭЦ и организация подписывают соглашение об участии в международном мероприятии

- ✓ Типовая форма соглашения об участии в международном мероприятии определяется РЭЦ
- ✓ Ознакомиться с типовой формой можно на сайте РЭЦ



Изменение условий проведения мероприятия

В случае если после завершения процедуры отбора организатором международного мероприятия принимается решение об изменении наименования мероприятия, и (или) сроков проведения мероприятия, и (или) места его проведения, и (или) формата его проведения и указанные изменения утверждены комиссией, соглашение об участии в международном мероприятии заключается с учетом указанных корректировок без необходимости повторной подачи российским участником заявления на участие в международном мероприятии



Отчетность

После участия в конгрессно-выставочном мероприятии или деловой миссии организация готовит отчетные документы и направляет их в РЭЦ

- ✓ Не позднее 15 дней от даты завершения международного мероприятия организация заполняет первичные отчетные документы (отчет, протокол), установленные типовой формой соглашения, и отправляет в РЭЦ используя информационную систему «Одно окно» (<https://www.myexport.exportcenter.ru>)
- ✓ В последующем организация направляет в РЭЦ ежеквартальные отчеты о результатах участия в международном мероприятии аналогично первичным в установленные типовой формой соглашения сроки
- ✓ Отчет включает информацию о заключенных контрактах по поставке на внешние рынки высокотехнологичной, инновационной и иной продукции и услуг (с указанием наименований продукции и (или) услуг, объемов и стоимости осуществленных поставок)



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации



АГРОЭКСПОРТ

WWW.AEMCX.RU

[T.ME/MCXAE](https://t.me/mcxae)

vk.com/aemcx

rutube.ru/channel/24261638

zen.yandex.ru/aemcx



+7 (495) 280-74-49

КУРАТОР ПРОГРАММЫ:

**Карбовская Юлия Эдуардовна,
заместитель начальника отдела,
+7 (495) 280 74 49, доб. 152
ju.karbovskaya@aemcx.ru**