

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»
Юридический и фактический адрес: 191014, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ, УЛ. ПАРАДНАЯ, Д. 7, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 6Н/80/30А
Почтовый адрес: Парадная ул., д. 7, литера А, пом. 6Н/80/30а, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 191014
ИНН: 7838046750, КПП: 784201001, ОГРН: 1157847427231
e-mail: podgornova.irina@fcaudit.ru
Исх. № 694/8 от 26.09.2022

Руководителю организации

Добрый день!

ООО Учебно-методический центр «Финконт Нева» приглашает принять участие в семинаре-практикуме:

«Особенности суммированного учета рабочего времени: правовые аспекты регулирования и учета рабочего времени, составление графиков сменности»
13-14 октября 2022 г., г. Санкт-Петербург и онлайн

Участники семинара научатся сопоставлять эти потребности с требованиями трудового законодательства, определять норму рабочего времени, режим чередования рабочих и нерабочих дней, перерывы, и излагать эти правила в локальных нормативных актах (ПВТР, трудовых договорах, графиках работы и сменности и др.) Приобретут практические навыки по составлению локальных нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха, которые не вызовут претензий надзорных органов. Научатся вести надлежащий учет рабочего времени с целью оплаты труда и регулирования дисциплины работника, как следствие снизят риск привлечения работодателя к ответственности со стороны надзорных органов за превышение допустимых норм рабочего времени, необеспечение повышенной оплаты работника за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Семинар предназначен для: Руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, HR-generalist, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров, юристов по трудовому праву.

Цель семинара: Изучить особенности регулирования режимов труда и отдыха работников, типы графиков работы (виды сменных, гибких графиков); особенности суммированного учета рабочего времени и применения данного вида учета для оплаты труда работников в различных организациях и для отдельных категорий персонала.

В качестве спикеров выступают: Эксперт в области трудового права, опыт практической работы юристом и главным бухгалтером в различных организациях Санкт-Петербурга более 10 лет, в том числе в организациях автомобильного транспорта в качестве руководителя и главного бухгалтера.

Доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС при Президенте РФ, председатель Третейского суда. Опыт ведения гражданских дел в судах общей юрисдикции более 20 лет. Автор Модельного Трудового кодекса государств - участников СНГ. Автор статей по трудовому праву.

Стоимость участия в семинаре составляет 25560 рублей, НДС не облагается.

Стоимость участия посредством онлайн-трансляции составляет 24140 рублей, НДС не облагается.

При обучении от 10 человек стоимость за 1 слушателя в очном или онлайн формате составляет – 22720 рублей, НДС не облагается.

В стоимость обучения входит: методический материал, кофе-паузы, сертификат об участии в семинаре.

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский просп., 10/118, гостиница Октябрьская.

Контактное лицо по вопросам организации, получения дополнительной информации и оформления с учетом максимальной скидки – Подгорнова Ирина Николаевна,
телефон: +7 (926) 458-85-94 e-mail: podgornova.irina@fcaudit.ru

С уважением,
Генеральный директор



Т.А. Молоканова

Особенности суммированного учета рабочего времени: правовые аспекты регулирования и учета рабочего времени, составление графиков сменности

Семинар-практикум

г.Санкт-Петербург и онлайн

13-14 октября 2022 г.

с 10.00 до 17.30

Артикул (ID): СП09252

Артикул (ID): СП09253

(онлайн-трансляция)

Программа обучения

День 1.

Виды и режимы рабочего времени, время отдыха, регулирование режимов работы в различных отраслях экономики.

- Законодательство РФ, отраслевые соглашения и локальные нормативные акты о режимах труда и отдыха работников. Правильное формулирование правовых и экономических понятий в локальных актах – залог успешного взаимодействия с работниками и с контролирующими органами. Кадровые документы по режиму и учету труда и отдыха.
- Как выбрать и установить режим труда и отдыха работников.
- Сменный режим работы: как составить, ввести в действие и изменить график сменности с учетом потребностей организации и с учетом правовых ограничений и запретов.
- Можно ли заложить в график сменности сверхурочные часы работы заранее (позиция судов).
- Сверхурочная работа или ненормированный рабочий день: что выбрать, как применять.

Суммированный учет рабочего времени (СУРВ).

- Суммированный учет, области его применения.
- Значение производственного календаря при планировании режима труда СУРВ.
- Календари сменности.
- Особенности разработки графиков работы и сменности при СУРВ. Различие графиков сменности и графиков работы, почему необходимы правильные формулировки.
- Продолжительность рабочего дня (рабочей смены) и продолжительность времени отдыха: учет правовых требований о междудневных и междусменных перерывах, перерывах в течение рабочего дня.
- Что такое «нормы рабочего времени», для чего они нужны, как их правильно подсчитывать и применять.
- Сокращение рабочего дня (смены) при ночной работе и в предпраздничный день.
- Индивидуальная норма рабочих часов для работника: как учесть периоды отпусков, нетрудоспособности, прогулов, опозданий, простоев при расчете индивидуальной нормы.
- Как влияют переработки и недоработки при СУРВ на права и обязанности работников и работодателя.

Практические примеры составления графиков работы (сменности) при различных режимах работы и расчетов по оплате труда.

- «Пять через два/ шесть через один».
- «Сутки через трое».
- «Два через два».
- «Три через три».
- Гибкий график работы.
- Раздробленный рабочий день.
- Вахтовый режим работы.

- Режим работы водителя автомобиля.
- Режим работы совместителя.

Информационные письма Роструда РФ и других государственных органов по вопросам рабочего времени.

Ответственность работодателя за ненадлежащее регулирование рабочего времени. Обзор судебной практики.

День 2.

Система оплаты труда при сменном режиме работы.

- Периоды суммированного учета: месяц, квартал, год.
- Расчет часовых ставок – при окладной системе оплаты труда, при почасовой оплате труда.
- Доплаты, надбавки, компенсации и прочие выплаты – систематизация с точки зрения трудового законодательства и отнесения видов выплат к компенсационным или стимулирующим.
- Оплата недоработки.
- Примеры расчета заработной платы по должности при сменном режиме работы (до вычета налогов).

Табельный учет.

- Виды табелей учета рабочего времени и особенности их заполнения.
- Учет рабочего времени: метод регистрации отклонений, метод сплошного заполнения.
- Особенности учета рабочего времени в выходные и праздничные дни.
- Документирование работы в ночное время, сверхурочной работы.
- Особенности перевода работников с одного режима работы на другой, с одного графика сменности на другой – документирование в соответствии с трудовым законодательством.
- Заполнение табеля учета рабочего времени на водителей автотранспорта.
- Расчет поправок к численности персонала с учетом количества рабочих мест на одну трудовую функцию и разные по продолжительности рабочего дня смены.
- Расчет нормативной численности персонала в зависимости от планов производства (загрузки технологических линий) и особенностей учета рабочего времени.
- Алгоритм анализа потерь рабочего времени в связи с невыходами персонала (отпуска, больничные, прогулы).
- Расчет поправочных коэффициентов к нормативной численности персонала на основании данных анализа невыходов за предшествующий период.

Практическая часть:

- Расчет численности персонала на одну должность в зависимости от режима работы компании и графика сменности. Расчет поправок к численности, исходя из режима работы и графика сменности.
- Расчет графиков сменности для круглосуточного режима работы компании.
- Расчет сверхурочных.
- Кейс «Табельный учет рабочего времени».
- Кейс «Расчет заработной платы с учетом праздничных дней при системах оплаты труда: окладная с оплатой по дням, окладная с оплатой по часам, почасовая».
- Кейс «Расчет заработной платы по должности при сменном графике работы».
- Кейс «Учет рабочего времени водителя».

Контактное лицо по вопросам участия, получения дополнительной информации и оформления с учетом максимальной скидки – Подгорнова Ирина Николаевна, телефон: +7 (926) 458-85-94 e-mail: podgornova.irina@fcaudit.ru

Будем рады Вашему участию!

