|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |
| Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр сельского хозяйства Новосибирской области | | |
|  | | |
|  |  | А.В. Шинделов |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ, АНАЛИЗА И ОТРАСЛЕВОЙ ОТЧЕТНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ, АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ АПК МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее соответственно – гражданская служба, должность) главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-4-4-001-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): бюджетная политика в области агропромышленного комплекса.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области осуществляются Заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министр) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области о государственной гражданской службе.

5. Главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области непосредственно подчиняется начальнику отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

6. Главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста отдела в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

7. Для замещения должности главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие профессионального образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненная группа специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление», и (или) иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.1.1. Требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности не предъявляются.

7.2. Для замещения должности главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

10) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018  
№ 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012  
№ 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

18) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

19) основ делопроизводства и документооборота;

20) аппаратного и программного обеспечения;

21) правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

22) норм этики и делового общения.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) Налогового кодекса Российской Федерации;

4) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) Федерального закона от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

6) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

7) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

8) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

11) постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

12) постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

13) постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

15) Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 24-ОЗ «О планировании социально-экономического развития Новосибирской области»;

16) Закона Новосибирской области от 01.07.2019 № 396-ОЗ «О государственной аграрной политике в Новосибирской области»;

17) постановления администрации Новосибирской области от 23.03.2009 № 121-па «О направлениях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области»;

18) постановления Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ»;

19) постановления Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области»;

20) постановления Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 9-п «О министерстве сельского хозяйства Новосибирской области»;

21) постановления Правительства Новосибирской области от 27.12.2016 № 450-п «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2016-2030 годы»;

22) постановления Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 № 105-п «О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года»;

23) постановления Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 525-п «О государственной программе Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) в области информационно-коммуникационных технологий;

2) правил обработки персональных данных;

3) ведомственного и межведомственного электронного документооборота, информационно телекоммуникационных сетей;

4) работы с поисковыми системами в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», получения информации из правовых баз данных;

5) основных направлений государственной аграрной политики в Новосибирской области;

6) процедуры и сроков рассмотрения обращений граждан.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) в области нормативно-правового регулирования деятельности министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

2) организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) умение использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

3) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных;

4) умение подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

5) умение взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в рамках исполнения должностных обязанностей;

6) коммуникативные умения;

7) умение анализировать и систематизировать информацию.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) умение применять специальные знания в практической деятельности;

2) умение подготавливать проекты нормативных правовых актов, аналитический, информационный и методический материал, деловые письма, тексты выступлений, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) умение работать в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области», государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАИС «Управление»).

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) умение работы в ГИИС «Электронный бюджет»,

2) умение вносить данные в федеральный и региональный сегмент ГАИС «Управление»;

3) умение подготавливать аналитические, информационные и другие материалы.

**III. Должностные обязанности**

8. Основные обязанности главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 15–18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на министерство сельского хозяйства Новосибирской области, главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области обязан:

1) осуществлять мониторинг изменений норм федерального и регионального законодательства по вопросам, входящим в полномочия отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

2) осуществлять сбор, обработку и анализ показателей планов-прогнозов развития сельского хозяйства районов Новосибирской области в пределах полномочий отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

3) осуществлять методическое руководство экономическими службами районных управлений сельского хозяйства и координацию их деятельности по разработке планов и прогноза развития аграрного сектора экономики и реализации государственной политики в сфере развития АПК Новосибирской области;

4) осуществлять анализ состояния отрасли на основании предоставленной отчетности о финансово-экономическом состоянии предприятий АПК Новосибирской области;

5) осуществлять сбор и обработку информации (анализ) по среднемесячной заработной плате в разрезе районов Новосибирской области;

6) осуществлять контроль за выполнением соглашений по реструктуризации кредиторской задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

7) осуществлять организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

8) осуществлять контроль выполнения наказов избирателей с последующим внесением данных о выполнении наказов избирателей в региональный сегмент ГАИС «Управление»;

9) осуществлять оперативный контроль по полученным кредитам сельхозтоваропроизводителями Новосибирской области, формирование ежемесячной отчетности по полученным кредитам сельхозтоваропроизводителями Новосибирской области;

10) подготавливать документы (расчеты, служебные, пояснительные и аналитические записки, информацию по вопросам экономики и развитию отраслей сельского хозяйства) для руководства министерства сельского хозяйства Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Законодательного Собрания Новосибирской области;

11) подготавливать материалы, информацию, справки на основе анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей по отчетным данным муниципальных районов Новосибирской области, сельскохозяйственных организаций;

12) подготавливать оперативную информацию о ходе реализации Федерального закона от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

13) подготавливать и направлять в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации протоколы по взаимодействию с уполномоченными банками, участвующими в реализации механизма льготного кредитования в Новосибирской области, с реестрами потенциальных заемщиков в пределах полномочий отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

14) организовывать сбор и готовить аналитическую информацию о предоставлении государственных услуг, оказываемых министерством сельского хозяйства Новосибирской области, с последующем внесением данных в ГАИС «Управление»;

15) оказывать информационную, разъяснительную и консультационную помощь органам местного самоуправления, сельскохозяйственным организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

16) формировать базу данных по направлениям деятельности отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

17) осуществлять работу в федеральных государственных информационных системах и государственных информационных системах Новосибирской области, относящихся к деятельности отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области

18) размещать и актуализировать информацию на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах, соответствующих направлению деятельности отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

19) вести делопроизводство в отделе экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области, включающее:

формирование дел и систематизацию документов внутри дела в соответствии с номенклатурой дел;

обеспечение сохранности и учета документов и дел, доступа к ним;

отбор документов и дел к передаче на архивное хранение;

выделение к уничтожению дел, сроки хранения которых истекли;

20) участвовать в рассмотрении обращений граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в отдел, своевременно готовить проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) принимать участие в работе областных комиссий и рабочих групп, рассматривающих вопросы, относящиеся к полномочиям отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

22) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

23) обеспечивать конфиденциальность персональных данных граждан (гражданских служащих), доступ к которым был получен им (ей) в связи с исполнением должностных обязанностей, сохранность персональных данных в процессе их обработки, доступ субъектов персональных данных в установленном порядке к их персональным данным, а также своевременное уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

24) обеспечивать предоставление в юридический отдел управления правового обеспечения и кадровой политики министерства сельского хозяйства Новосибирской области раз в квартал отчета о количестве подготовленных проектов нормативных правовых актов и иных актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства сельского хозяйства Новосибирской области по вопросам, входящим в полномочия отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области, содержащих коррупциогенные факторы;

25) обеспечивать предоставление в юридический отдел управления правового обеспечения и кадровой политики министерства сельского хозяйства Новосибирской области сотрудником, выявившим факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на государственную поддержку, уведомления, содержащего коррупционные риски о фактах неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обстоятельствах и способах нарушения, описании нарушений, сведений о лицах допустивших нарушение, принятых мерах;

26) выполнять оперативные поручения заместителя министра - начальника управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области, начальника отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области в пределах должностных обязанностей;

37) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Новосибирской области, а также установленные в министерстве правила пожарной безопасности и требования охраны труда, служебный распорядок.

10. Главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, первого заместителя министра, заместителя министра - начальника управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области, начальника отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе**

**или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

11. При исполнении служебных обязанностей главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов сбора и обработки информации;

2) обеспечения выполнения задач и полномочий, возложенных на отдел;

3) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела;

4) направления в установленном порядке запросов в органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления в Новосибирской области, организации в целях получения документов, информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

5) возвращения документов, оформленных ненадлежащим образом или не соответствующих установленным требованиям.

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирования личной работы;

2) подготовки планов, отчетов, аналитических и докладных записок в соответствии с должностными обязанностями;

3) оказания консультационной и организационной помощи в пределах должностных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе**

**или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. Главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проекта положения об отделе экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

2) служебного распорядка министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

3) проектов ответов на запросы исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан.

14. Главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) расчетов, служебных, пояснительных и аналитических записок, отчетной информации по вопросам анализа развития экономики и отраслей сельского хозяйства Новосибирской области;

2) проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области определяются в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, Инструкцией по документационному обеспечению министерства сельского хозяйства Новосибирской области, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 20.01.2011 № 79, Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134, а также иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи**

**с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

16. Взаимодействие главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области с гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Новосибирской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области», а также в соответствии с иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),**

**оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии**

**с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа**

17. Главный специалист отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности).

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области оценивается по следующим показателям:

1) доля поручений, документов, исполненных без нарушения срока от общего количества документов, поручений за отчетный период (в %);

2) количество обращений, рассмотренных без нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков, от общего количества поступивших обращений граждан и организаций;

3) своевременность:

предоставления отчетности по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК министерства сельского хозяйства Новосибирской области;

подготовки информационных, аналитических материалов в пределах должностных обязанностей;

5) количество мероприятий по профессиональному развитию, в том числе семинаров, тренингов, в которых принял участие гражданский служащий, от общего количества мероприятий по профессиональному развитию в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК |  |  |  | И.Ю. Карпова |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |

С должностным регламентом ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист экономики, анализа и отраслевой отчетности управления экономики, анализа деятельности и государственной поддержки АПК |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра

сельского хозяйства Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Вольвач

И.о. начальника юридического отдела

управления правового обеспечения

и кадровой политики министерства

сельского хозяйства Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Сухинина