



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.12.2020

№ 360

г. Новосибирск

О Порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Новосибирской области иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Новосибирской области иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 20.04.2016 № 51 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.М. Лещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства Новосибирской области
от 16.12.2020 № 360

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Новосибирской области иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области, за исключением должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Новосибирской области (далее – гражданские служащие), иной оплачиваемой работы, а также форму и порядок регистрации уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Выполнение гражданскими служащими иной оплачиваемой работы осуществляется вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) либо условий служебного контракта.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

4. Предварительное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим до начала выполнения такой работы в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий направляет уведомление, согласованное с руководителем соответствующего отдела министерства, руководителем соответствующего управления министерства, должностному лицу юридического отдела управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – ответственное должностное лицо).

6. Ответственное должностное лицо осуществляет:

1) регистрацию поступивших уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) анализ сведений, содержащихся в уведомлении, на предмет обеспечения соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции;

3) направление уведомлений в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на рассмотрение министру.

7. При установлении в ходе анализа, осуществляемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим законодательства о противодействии коррупции, ответственное должностное лицо подготавливает информацию в письменном виде и доводится до сведения министра для принятия решения о проведении соответствующей антикоррупционной проверки.

8. Уведомление и материалы анализа, осуществляемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, хранится в юридическом отделе управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства в соответствии со сроками, предусмотренные номенклатурой дел министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении
государственными гражданскими
служащими министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
иной оплачиваемой работы

Министру сельского хозяйства
Новосибирской области

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
государственного гражданского служащего,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «___» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
(расшифровка подписи))

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(должность лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении
государственными гражданскими
служащими министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
иной оплачиваемой работы

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, характер деятельности	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Наличие отметки о нарушении законодатель ства о противодейст вии коррупции при выполнении иной оплачиваемо й работы