



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.08.2020

№ 212

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Новосибирской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 25.04.2016 № 57 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков

отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника юридического отдела управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства сельского хозяйства Новосибирской области Варфоломееву Л.В.

Министр

Е.М. Лещенко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
от 06.08.2020 № 212

ПОРЯДОК
принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской
службы Новосибирской области в министерстве сельского хозяйства
Новосибирской области, почетных и специальных званий (кроме научных),
наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений и
других организаций

1. Настоящий Порядок регламентирует принятие с разрешения министра сельского хозяйства Новосибирской области (далее — министр) государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области (далее - гражданские служащие, министерство), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лица, на которые распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», принимают звания, награды с разрешения министра.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение по акту приема-передачи в юридический отдел управления правового, организационного и кадрового обеспечения (далее - юридический отдел) министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются юридическим отделом министерства.

Юридический отдел министерства осуществляет регистрацию поступивших ходатайств и уведомлений в день поступления в журнале учета ходатайств о разрешении принятия и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее — журнал учета ходатайств и уведомлений).

Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства (уведомления) выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации.

Срок рассмотрения министром ходатайств и уведомлений составляет не более 10 рабочих дней.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, юридический отдел министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, юридический отдел министерства в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Новосибирской области в
министерстве сельского хозяйства
Новосибирской области, почетных
и специальных званий (кроме
научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и
других организаций

Министру сельского хозяйства
Новосибирской области

От _____

(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в юридический отдел министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Новосибирской области в
министерстве сельского хозяйства
Новосибирской области, почетных
и специальных званий (кроме
научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и
других организаций

Министру сельского хозяйства
Новосибирской области

От _____

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал
учета ходатайств о разрешении принятия и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

начат _____
окончен _____

№ п/п	Дата регистрации	ФИО, должность гражданского служащего, представившего ходатайство (уведомление)	Вид заявления (ходатайство, уведомление)	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия.	Дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия	Отметка об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства	ФИО, подпись принявшего уведомление
