**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Нормативный правовой акт | Постановление Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области» (далее – постановление № 37-п) |
| Цели предоставления субсидии | 1) создание и развитие на сельских территориях и сельских агломерациях Новосибирской области малого и среднего предпринимательства;  2) создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и сельских агломерациях Новосибирской области;  3) обеспечение достижения целей, показателей и результатов государственной [программы](consultantplus://offline/ref=A455723E36CC575241A73A31AE36E7132FFE564E8A9CFD1581754E1FE9BEFBACDC5E727C6B988163CF6D95A8055EAF57061151481F6D0B605E4429A1TCk0J) Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области». |
| Категория получателей | крестьянские (фермерские) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Министерство сельского хозяйства Новосибирской области |
| Место нахождения и почтовый адрес | 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, кабинет 426 |
| Адрес электронной почты | agro@nso.ru |
| Официальный сайт | https://mcx.nso.ru/ |
| Cетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | нет |
| Контактный телефон | 8 (383) 238 65 56, 2386559 |
| Контактное лицо | Самойлов Александр Вадимович, Цветкова Ольга Николаевна |
| **Информация о проведении отбора** | |
| Срок проведения отбора | с 15 августа 2022 года по 16 сентября 2022 года |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 15 августа 2022 9-00 часов |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 26 августа 2022 17-00 часов |
| Место и время подачи заявок на участие в отборе | Заявки принимаются по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект 18, главный вход, каб. 426, тел. (383) 2386796, 2386560 (с понедельника по четверг с 9.00 -18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00)  Прилагаемые к заявке документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). |
| Результат предоставления субсидии | 1) создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест, сведения о которых подаются в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;  2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, к году, предшествующему году предоставления гранта (процентов). |
| **Условия предоставления субсидии** | |
| Условия предоставления субсидии | признание крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, прошедшими конкурсный отбор на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы. |
| **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | |
| Требования к участникам отбора | Участники отбора должны соответствовать на дату представления в министерство документов, следующим требованиям:  1) участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области;  2) участник отбора предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы (для проектов в отрасли животноводства);  3) планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, не должно превышать 400 голов, коз (овец) - 500 голов маточного стада;  4) участник отбора имеет бизнес-план развития хозяйства по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением № 37-п. В бизнес-план заявителя включаются направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные [приложением № 6](consultantplus://offline/ref=D9E6AFDB68852CA5998EC04576FF60DCFF4D0FAA5D22DACEEF8A4DC23FD909F0394A026020FEE5978A79E96044A185DED59579D8432F5AEC5E08EF40mDG4F) к постановлению № 37-п;  5) проектом участника отбора предусматривается достижение плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение между грантополучателями и министерством сельского хозяйства Новосибирской области;  6) заявитель имеет план расходов на развитие семейной фермы;  7) участник отбора обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, и начисленный налог на добавленную стоимость (если заявитель является плательщиком налога на добавленную стоимость) в полном объеме за счет собственных средств;  8) участник отбора обязуется использовать грант на развитие семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и представлять отчетность о реализации проекта в министерство, использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;  9) участник отбора обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х, на которую предоставляется грант, в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;  10) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;  11) участник отбора обязуется достичь плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между заявителем и министерством сельского хозяйства Новосибирской области;  12) получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;  13) повторное получение гранта на развитие семейной фермы, возможно при условии реализации соответствующего проекта в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;  14) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области;  15) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъекта государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты государственной поддержки - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  16) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  17) участник отбора не должнен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на указанные цели. |
| Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Субъект государственной поддержки подтверждает соответствие требованиям, путем подачи в министерство заявки на участие в отборе. |
| **Порядок подачи заявок и форма заявок, подаваемых участниками отбора** | |
| Порядок подачи заявок и форма заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство лично либо посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Новосибирской области» заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта в форме субсидии «Агростартап» (далее – Положение), утвержденному постановлением № 37-п, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:  1. Копии документов, удостоверяющих личность участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (далее - К(Ф)Х, ИП).  2. Копии документов, подтверждающих, что К(Ф)Х, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы К(Ф)Х, или ИП, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, заключивший соглашение о создании К(Ф)Х между членами хозяйства и избрании ИП главой К(Ф)Х, или решение ИП о ведении К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и другие документы, подтверждающие родство, соглашения о создании фермерского хозяйства, решение ИП о ведении К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х) - в случае, если заявителем является К(Ф)Х.  3. Копии документов, подтверждающих наличие у главы К(Ф)Х и (или) членов К(Ф)Х, ИП недвижимого имущества на праве собственности и (или) аренды (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним <\*>, договор аренды земельного участка, заключенный на срок не менее срока реализации бизнес-плана), заверенные главой К(Ф)Х, ИП (при наличии).  4. Бизнес-план развития хозяйства по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной [программой](consultantplus://offline/ref=EE49CB9B7E62A3D786339A47A0D8E3411866A48D83DDF1397BA8D236D819FD2E6D90A81E91EC942FD463D5308E77D46CC752C12F4C1E0F81F9BA7E2A1Aa2N) Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением № 37-п, по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 03.09.2019 № 133-нпа, включающий направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности (форма бизнес-плана доступна для скачивания по ссылке: <https://mcx.nso.ru/page/5025>).  5. План расходов на реализацию бизнес-плана с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной фермы, собственные и заемные средства) по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 03.09.2019 № 133-нпа (форма плана расходов доступна для скачивания по ссылке: <https://mcx.nso.ru/page/5025>).  6. Документы, подтверждающие наличие собственных средств (денежных средств или имущества) на реализацию мероприятий по развитию семейной фермы (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа).  7. Документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана с участием льготного инвестиционного кредита (одобренное решение на предоставление льготного инвестиционного кредита), - в случае привлечения на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита.  8. Документы, подтверждающие членство К(Ф)Х, ИП в сельскохозяйственном потребительском кооперативе с приложением информации о периоде членства, о внесении вступительного паевого взноса, об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последний год, - в случае, если К(Ф)Х, ИП является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.  9. Обязательство заявителя, составленное в произвольной письменной форме:  а) об оплате за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, а также начисленный налог на добавленную стоимость, если КФХ, ИП является плательщиком налога на добавленную стоимость;  б) об использовании гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупаемых за счет гранта исключительно на развитие деятельности семейной фермы;  в) о создании новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.  10. Копии проектно-сметной документации на строительство семейных ферм (строительство производственного объекта), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E0279963F5C5288B1B10421BC3331ECAA576B7CC8A9522DE16781CA3A4B84921DABBE03BD09AC1FD1C6500975EKAgCI) Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) - в случае, если средства поддержки полностью или частично планируется направить на строительство семейных ферм (производственного объекта).  11. Копии сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию семейных ферм (производственного объекта), наличие в собственности или на ином законном основании семейных ферм (производственного объекта) и земельного участка, на котором располагается данная семейная ферма (производственный объект), в случае, если средства поддержки полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию семейной фермы (производственного объекта).  12. Письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных для участия в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.  13. Копия формы федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за год, предшествующий году подачи заявки.  Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются главой К(Ф)Х, ИП и печатью (при наличии).  <\*> В случае если право собственности на недвижимое имущество, аренда недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе. |
| **Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок** | |
| Порядок отзыва заявок участником отбора | Участник отбора вправе отозвать свою заявку и прилагаемые документы путем направления в конкурсную комиссию по почте или представления лично письменного уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва заявки является дата регистрации в день поступления письменного уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации заявок. |
| Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок посредством отзыва первоначальной заявки и подачи новой заявки. |
| Порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок | Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям требованиям, определенным [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=26D5B2BC13663BFF11C736896E4FADF6B38EFD247C77E7F98AC3B27B19C9DB4121647C966B855F836479F398A59B742B2C267240CD235F41ED46186EE819P) Положения, утвержденного постановлением № 37-п;  2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=26D5B2BC13663BFF11C736896E4FADF6B38EFD247C77E7F98AC3B27B19C9DB4121647C966B855F836479F392A59B742B2C267240CD235F41ED46186EE819P) Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| Порядок возврата заявок, с основания для возврата заявок | В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе заявка и документы возвращаются заявителю на основании его письменного заявления в день подачи такого заявления по месту нахождения конкурсной комиссии с оформлением расписки в получении и соответствующей отметкой в журнале регистрации заявок. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора** | |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:  1) определяется соответствие даты подачи заявки сроку, установленному для подачи заявок;  2) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;  3) проверяется соответствие участника конкурсного отбора требованиям;  4) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки условиям.  Оценка заявок (за исключением отклоненных решением конкурсной комиссии) и прилагаемых документов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с направлениями конкурсного отбора по критериям в баллах, установленным для соответствующего направления конкурсного отбора, согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=9E998F43A8BF5392D037FD84F2348B8DF32A16EF3FCBB60E0D4667F8DB0AFA87A35DF2D6141E3713908AAD771E2373664D5F10690E6786C5E4559F08gCFEQ) 8 к Положению.  Каждый член конкурсной комиссии при оценке заявки выставляет по каждому критерию оценки соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень. Сумма баллов в конкурсном бюллетене, выставленная по всем критериям, составляет оценку заявки.  Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии каждому заявителю по результатам оценки каждой заявки и прилагаемых к ней документов, суммируются и составляют итоговую оценку заявки.  В соответствии с итоговыми оценками заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок по мере уменьшения количества баллов, составляющих итоговую оценку каждой заявки. При равной итоговой оценке заявок у нескольких заявителей решение о рейтинге таких заявок принимается конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.  Решение о признании заявителей прошедшими конкурсный отбор принимается по направлениям конкурсного отбора в соответствии с рейтингами заявок, согласно критериям оценки заявки, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству по данным направлениям государственной поддержки в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора с даты начала отбора и не позднее дня окончания срока приема заявочной документации на участие в отборе вправе направить в адрес министерства сельского хозяйства Новосибирской области заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство сельского хозяйства Новосибирской области предоставляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между министерством и участником отбора | Министерством течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола региональной конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора готовится проект соглашения и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.  Два экземпляра соглашения передаются получателю гранта на развитие семейной фермы при его личном обращении либо лицу, уполномоченному на получение соглашения, в день обращения либо на основании обращения получателя гранта или уполномоченного лица направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о его получении адресатом, в течение трех рабочих дней со дня такого обращения.  Получатель гранта в течение пяти рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает и возвращает либо направляет в министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о его получении адресатом, два экземпляра соглашений.  После получения министерством подписанных соглашений они регистрируются в течение 5 рабочих дней в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Новосибирской области. После регистрации один экземпляр соглашения передается получателю гранта при его личном обращении либо лицу, уполномоченному на получение соглашения, в день обращения либо на основании обращения получателя гранта или уполномоченного лица направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о его получении адресатом, в течение трех рабочих дней со дня такого обращения.  При наличии технической возможности заключение соглашения осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».  Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями и соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Новосибирской области, о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=B27E380C50594441083B45BD0D9072A3FD58BA898A2987D71769280876826845693F7C9087D116EEBA914FA1811D77AFAAFF17D9B93D355A1Bu9J) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации». |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае поступления в министерство отказа субъекта государственной поддержки от подписания соглашения или нарушения субъектом государственной поддержки срока его подписания получатель считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте | В течение 3 рабочих дней после оформления протокол об итогах конкурсного отбора. |