



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12.04.2018

№ 59-клсл

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства  
Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области» (далее-приказ) следующие изменения:

в административном регламенте исполнения государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области, утвержденном приказом (далее - административный регламент):

1. В пункте 2 административного регламента:

во втором абзаце после слова «министерство» дополнить словами «сельского хозяйства Новосибирской области», после слова «(материал)» дополнить словами «на территории Новосибирской области».

2. В абзаце шестом пункта 3 административного регламента после слова «государственных» дополнить словом «и».

3. Пункт 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы Регионального информационно-селекционного центра (далее – РИСЦ), взаимодействующего с министерством, размещаются на официальном интернет-сайте министерства.».

4. Абзацы четвертый и пятый пункта 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном интернет-сайте министерства.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в министерство или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.»

5. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал);

отказ в выдаче племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал).».

6. Пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня внесения записи о регистрации запроса в журнале регистрации запросов о предоставлении государственной услуги на выдачу племенных свидетельств/дубликатов (далее – журнал регистрации запросов) по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту до дня выдачи племенных свидетельств (дубликатов), на племенную продукцию (материал) и составляет 21 рабочий день, в том числе срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения о выдаче племенного свидетельства.».

7. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 1, ст. 1; ст. 2);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);



Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 27, «Российская газета», № 2, 11.01.2007),

Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.1995, № 32, ст. 3199, Российская газета, № 154, 10.08.1995);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

Приказом министерства сельского хозяйства России от 01.02.2011 № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направления продуктивности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 16, 18.04.2011, официальный сайт министерства сельского хозяйства России: <http://www.mcsx.ru>, 18.04.2011);

Приказом министерства сельского хозяйства России от 20.02.2012 № 122 «Об утверждении Правил ведения учета данных в племенном свиноводстве» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 04.06.2012);

Приказом министерства сельского хозяйства России от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов министерства сельского хозяйства России» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 17, 23.04.2012);

Приказом Минсельхоза России от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232»» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2018);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 9-п «О министерстве сельского хозяйства Новосибирской области» (официальный сайт Правительства Новосибирской области: <http://www.nso.ru>);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» («Советская Сибирь», № 213, 02.11.2010);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области,



предоставляющих государственные услуги» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 02.08.2012).».

8. Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Для получения государственной услуги заявителем (представителем заявителя) лично или на электронную почту министерства предоставляется:

1) запрос на выдачу племенных свидетельств (далее - запрос), заверенный подписью и печатью заявителя (при её наличии) или ЭП (электронной подписью) руководителя юридического лица, по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту (бланк запроса предоставляется заявителю лично по его требованию в структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, а также размещается на информационном стенде и в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) опись животных (материала) по форме согласно Приложению № 4 к административному регламенту, заверенная подписью и печатью заявителя (при её наличии) или ЭП (электронной подписью) руководителя юридического лица, по перечню согласно Приложению № 4 к административному регламенту (бланк описи предоставляется заявителю лично по его требованию в структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, а также размещается на информационном стенде и в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Если запрос подается представителем заявителя, то представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и документы, подтверждающие его полномочия.

В случае утери или порчи оригинала, ранее выданного племенного свидетельства заявителем (представителем заявителя) лично или на электронную почту министерства предоставляется:

1) запрос на выдачу дубликата, заверенный подписью и печатью заявителя (при её наличии) или ЭП (электронной подписью) руководителя юридического лица, по форме согласно Приложению № 6 к административному регламенту (бланк запроса на выдачу дубликата предоставляется заявителю лично по его требованию в структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, а также размещается на информационном стенде и в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если запрос подается представителем заявителя, то представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и документы, подтверждающие его полномочия.».

9. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».



10. Пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоблюдение заявителем условий предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2 административного регламента;

2) представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 16 административного регламента;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 административного регламента;

4) представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

5) представление документов на выдачу племенных свидетельств на племенных лошадей;

6) обращение с запросом на выдачу племенных свидетельств ненадлежащего лица;

7) несоответствие форм документов, представленных заявителем, формам, установленным приложениями № 3, 4, 6 настоящего административного регламента.».

11. В пункте 25 административного регламента во втором абзаце слова «на выдачу племенных свидетельств/дубликатов (далее – журнал регистрации запросов)» исключить.

12. Пункт 33 административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием запроса и документов на предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение документов для установления права на государственную услугу:

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- уведомление заявителя о готовности племенного (ых) свидетельств(а) к выдаче;

3) выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)/дубликатов.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении № 2 к административному регламенту.».

13. В абзаце первом пункта 38 административного регламента после слова «специалист» дополнить словами «отдела развития животноводства».

14. В пункте 39 административного регламента после слова «специалист» дополнить словами «отдела развития животноводства».

15. Пункт 42 административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Специалист отдела развития животноводства осуществляет рассмотрение документов на предмет их соответствия пункту 16



административного регламента; направляет информационный запрос для проведения экспертизы о происхождении и качестве племенной продукции (материала) и подготовки проектов племенных свидетельств (с приложением копий запроса и описи животных (материала) по форме согласно приложению № 4) на электронную почту РИСЦ в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения записи о регистрации запроса в журнале регистрации.

РИСЦ в течение 15 рабочих дней:

проводит экспертизу происхождения и качества племенной продукции (материала);

в случае предоставления достоверной информации о племенной продукции (материале) формирует проект(ы) племенных свидетельств и подтверждает содержащуюся в них информацию о происхождении и качестве племенной продукции (материале) путем удостоверения подписью руководителя и печатью РИСЦ, по электронной почте уведомляет министерство о готовности проектов племенных свидетельств;

в случае выявления недостоверной информации о племенной продукции (материале), РИСЦ уведомляет министерство о невозможности подготовки проектов племенных свидетельств с указанием причин по электронной почте.».

16. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. В случае соответствия данных племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) их описи и требованиям действующего законодательства начальник отдела развития животноводства принимает решение о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал), визирует племенные свидетельства, ставит печать отдела развития животноводства и передает их специалисту отдела развития животноводства, ответственному за выдачу документов, который готовит уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги начальник отдела развития животноводства готовит уведомление об отказе по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием оснований отказа, которое также передается специалисту отдела развития животноводства, ответственному за выдачу документов.».

17. Пункт 44 административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Рассмотрение документов для установления права на государственную услугу и принятие решения о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) либо об отказе с указанием оснований отказа осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления в министерство уведомления РИСЦ, предусмотренного пунктом 42 административного регламента.».

18. Пункт 45 административного регламента изложить в следующей редакции:



«45. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) с направлением заявителю письменного уведомления о готовности племенного (ых) свидетельств(а) к выдаче или письменного уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) с указанием оснований отказа в течение 2 (двух) рабочих дней способом, указанным заявителем в запросе.».

19. В пункте 46 административного регламента после слова «специалисту» дополнить словами «отдела развития животноводства».

20. В пункте 47 административного регламента после слова «специалист» дополнить словами «отдела развития животноводства».

21. Пункт 48 административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным заявителем в запросе.».

22. После пункта 48 административный регламент дополнить разделом следующего содержания:

«Уведомление заявителя о готовности племенного(ых) свидетельств(а) к выдаче

48.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела развития животноводства, ответственному за рассмотрение и оформление документов, уведомления о готовности племенного(ых) свидетельств(а) к выдаче.

48.2. Специалист отдела развития животноводства, ответственный за рассмотрение и оформление документов, уведомляет заявителя о принятии решения по предоставлению государственной услуги путем направления уведомления о готовности племенного(ых) свидетельств(а) к выдаче способом, указанным заявителем в запросе, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

23. Пункт 49 административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)/дубликатов, является поступление специалисту отдела развития животноводства, ответственному за выдачу документов племенных свидетельств с печатью и подписью начальника отдела развития животноводства.».

24. Пункт 50 административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. О готовности к выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется специалистом отдела развития животноводства, ответственным за выдачу документов одним из способов, указанным в запросе на выдачу племенных свидетельств, в день регистрации таких документов. Дата уведомления фиксируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов.».



25. В пункте 52 административного регламента после слова «отдела» дополнить словами «развития животноводства».

26. Пункт 64 административного регламента дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.».

27. Пункт 73 административного регламента дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«в случае, если текст жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу;

в случае поступления в министерство или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

28. В приложении № 1 к административному регламенту дополнить пункты 43 и 44 следующего содержания:

«43. Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Державина»: 630091, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

44. Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Фрунзе»: 630112, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 234/1.».

29. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

30. В приложении № 3 к административному регламенту слова «Копия запроса направлена в региональный информационно-селекционный центр субъекта Российской Федерации» заменить словами «О готовности племенного(ых) свидетельств(а) к выдаче или об отказе в предоставлении государственной услуги просим уведомить одним из следующих способов.

Способы получения Уведомления:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____; |
| <input type="checkbox"/> | посредством электронной почты, E-mail: _____;     |
| <input type="checkbox"/> | факсимильной связью, факс: _____;                 |



☐ выдать на руки заявителю (представителю заявителя).».

31. В приложении № 4 к административному регламенту слова «Копия описи направлена в региональный информационно-селекционный центр субъекта Российской Федерации» исключить.

32. В приложении № 6 к административному регламенту слова «Копия описи направлена в региональный информационно-селекционный центр субъекта Российской Федерации» заменить словами «О готовности дубликата(ов) племенного(ых) свидетельств(а) к выдаче или об отказе в предоставлении государственной услуги просим уведомить одним из следующих способов.

Способы получения Уведомления:

☐ почтовым отправлением (письмом) по адресу: \_\_\_\_\_;

☐ посредством электронной почты, E-mail: \_\_\_\_\_;

☐ факсимильной связью, факс: \_\_\_\_\_;

☐ выдать на руки заявителю (представителю заявителя).».

33. Приложение № 8 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

34. Дополнить приложением № 9 к административному регламенту в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности министра

Е.М. Лещенко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Новосибирской области  
от 12.04.2018 № 59-пп

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств на племенную  
продукцию (материал)  
на территории Новосибирской области

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги  
по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на  
территории Новосибирской области



».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Новосибирской области  
от 12.04.2018 № 59-кн

«Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств на племенную  
продукцию (материал)  
на территории Новосибирской области

ЖУРНАЛ  
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявите ля (наимен ование организ ации, юридич еский адрес)	Дат а под ачи зап рос а	Данные о выданно м племенно м свидетел ьстве/дуб ликате		Причин а выдачи (отчужд ение или иной переход права собстве нности племен ной продукц ии (матери ала))	Данные нового владел ца племен ной продукц ии (матери ала) (наимен ование organiz ации, юридич еский адрес)	Данные письмен ного уведомле ния об отказе в предоста влении государс твенной услуги (с указание причин) или о готовнос ти племенн ого (ых) свидетел ьств (а) к выдаче, способом указанны м заявител ем в запросе <*>	Дата получе ния племен ного свидет ельств а/дубл иката	Ф.И.О. (отчество при наличии), подпись лица, получивше го племенное свидетельств о/дублика т, наименован ие организаци и, юридическ ий адрес
			Дат а	Сер ия и ном ер					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

-----

<\*> В случае отказа в выдаче племенного свидетельства.

1. В случае плем. продажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Новосибирской области  
от 12.04.2018 № 59-ММ

«Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств на племенную  
продукцию (материал)  
на территории Новосибирской области

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Юридический адрес: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, 18

e.mail: agro@nso.ru

тел. (383)238-65-06, факс (383)223-47-34,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_  
(Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес заявителя)

**Уведомление**

Сообщаем о готовности племенного(ых) свидетельств(а) к выдаче на

\_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_  
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществляющего  
рассмотрение документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (печать при наличии)».

\_\_\_\_\_